



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จะดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑.๑ นายพัสกร | คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางรัตน์มณี | บุญใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายคิตนันต์ | นาจำปา | กรรมการ |
| ๑.๔ นางวิไล | ศิลาบุตร | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสุระภี | ผกาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- | | | |
|----------------------|---------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสุระภี | ผกาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายตะวันรุ่ง | รัตนอุไร | กรรมการ |
| ๒.๓ นายศราวุธ | แข่งขัน | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิทยากร | วรรณ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางณัฐธิดา | บุญญกนิธิโชติ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางรัชณี | พัฒน์ยศ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายชัชชัย | กาหาวงค์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายชลนัฐ | โพธิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายบุญชรัสมี | ธนสมนตรีวิศาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางสาววรรณ | กุศลพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางสาวบังอร | คำพันลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวทิพารวรรณ | ทองใบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๓ นายพงษ์พัฒน์ | วรรณทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำกำหนดการ

/๓.ปฏิบัติหน้าที่....

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายครูที่ปรึกษา

ระดับชั้น ปวช.๑

๓.๑ นายสิงห์	ทาวัลย์	สาขางานช่างยนต์ ๑.๑
๓.๒ นายสมพร	โยธี	สาขางานช่างยนต์ ๑.๒
๓.๓ นางณัฐธิดา	บุญฤกษ์โชติ	สาขางานไฟฟ้ากำลัง
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีไพศาล	บุญมา	สาขางานเชื่อมโลหะการ
๓.๕ นางสาวภัทธาริน	มุกุจิตต์	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
๓.๖ นางสาวปรารธนา	มักรมย์	สาขางานการบัญชี
๓.๗ นางนลินี	เดชวัน	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓.๘ นางสาวสุมาลัย	แช่λεύว	สาขางานกลโรงงาน

ระดับชั้น ปวส.๑

๓.๙ นายประกอบ	ศรีใส	สาขางานเทคนิคยานยนต์
๓.๑๐ นายสุวัช	ศรปราบ	สาขางานไฟฟ้ากำลัง
๓.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีไพศาล	บุญมา	สาขางานเทคนิคการเชื่อม
๓.๑๒ นายชลนัฏฐ์	โพพิพัฒน์	สาขางานเทคนิคการผลิต
๓.๑๓ นางสาวภัทธาริน	มุกุจิตต์	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
๓.๑๔ นางนงลักษณ์	บุญยศรีณย์	สาขางานการบัญชี
๓.๑๕ นายชัชชัย	กาหาวงค์	สาขางานพัฒนาเว็บเพจ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบต่อผู้ขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำสาขางาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางรัตนมณี	บุญใหญ่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเพชร	บุญตา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกานต์ธิดา	ธากุล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวเจนจิรา	โสรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จกิจกรรม และรวบรวมภาพส่งงานกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายเครื่องเสียง

๕.๑ นายสุระภี	ผกาพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายไชยา	ทิพย์คุณ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภัทธาริน	มุกุจิตต์	กรรมการ
๕.๔ นางรัชณี	พัฒนัยสง	กรรมการ
๕.๕ นายธวัชชัย	หาญบาง	กรรมการ
๕.๖ นายชัยวัฒน์	การะเกษ	กรรมการ
๕.๗ นายวิทยากร	วรรณมา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายเพชร	บุญตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ นายสุวัช	ศรปราบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม

๒. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสวัสดิการ

๖.๑ นายสุระภี	ผกาพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวทิพาวรรณ	ทองใบ	กรรมการ
๖.๓ นางสาววรรรณ	กุศลพันธ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุมาลัย	แซ่เลี้ยว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสีนวน	ศรีหะบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวบังอร	คำพินลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๗.๑ นางรัตนมณี	บุญใหญ่	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายประภาส	แสงใส	กรรมการ
๗.๓ นายรังสฤกษ์ดี	รุ่งแสง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรุ่งนภา	กาหาวงค์	กรรมการ
๗.๕ นางนลินี	เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวปิยธิดา	งามวิสัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริการรับ – ส่ง คณะครู นักเรียน นักศึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายลงทะเบียน

๘.๑ นางรัตนมณี	บุญใหญ่	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววรรณี	ศรีสะอาด	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเจนจิรา	โสรส	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุคนทิพย์	ชำนาญ	กรรมการ
๘.๕ นายชลณัฐ	โพธิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวสุพรรณิณี	รุ่งแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗ นางสาวพรภิมล	พิมสมาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.๑ และปวส.๑

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางรัตนมณี	บุญใหญ่	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอมรรัตน์	สังขว	กรรมการ
๙.๓ นางสุภีพร	คล่องดี	กรรมการ
๙.๔ นางชลาลัย	บุญพิคำ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปวีณา	สุยไสย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับเงินลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษาและออกใบเสร็จ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายงานการค้า

๑๐.๑ นางวิไล	ศิลาบุตร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสมเดช	พระสุพรรณ	กรรมการ

๑๐.๓	นางสาวศิริธร	ผ่านพิณิจ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวกาญจนา	วงศ์มณี	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวปรารถนา	มัธยมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖	นางสาวเสาวณีย์	ชาวแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมชุดเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๑.๑	นางรัตน์มณี	บุญใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายธวัชชัย	หาญบาง	กรรมการ
๑๑.๓	นางณิชภา	ทองใส	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวผ่องพรรณ	พิมสมาน	กรรมการ
๑๑.๕	นางศรีเมือง	ทองพันช่าง	กรรมการ
๑๑.๖	นางบุษบา	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๑๑.๗	นายสายัณห์	มะโนราช	กรรมการ
๑๑.๘	นายชัยวัฒน์	ภูสำราญ	กรรมการ
๑๑.๙	นายกิตติพันธ์	ศรีเสมอ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่
 ๒. จัดเก็บอุปกรณ์ นำส่งคือเมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑	นางวิไล	ศิลาบุตร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวศิริพร	มั่งสันเทียะ	กรรมการ
๑๒.๓	นายตะวันรุ่ง	รัตนอุไร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔	นางสาวเสาวณีย์	ชาวแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่
 ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมในฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม
 ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จภาระกิจ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพัสกร คำเพราะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ