



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....ฝ่าย วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

ด้วย งาน สาขางาน ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำ(ระบุ)..... อื่นๆ (ระบุ).....

ตามแผนงาน.....โครงการ.....กิจกรรม.....

ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต ให้ดำเนินการแล้ว ดังรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

การพิจารณาฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เลขรับที่...../...../.....

● เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน

เห็นควรใช้เงิน ประเภท.....

ยอดเงินจัดสรร..... คงเหลือ

● หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

(.....)

● รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุญาต

อื่น.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประมาณการ/ผู้ใช้วัสดุ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(.....)

การพิจารณาของผู้บริหาร

ทราบ อนุมัติ อนุญาต ไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ชะลอไว้ก่อน อื่น.....

ลงชื่อ.....

(นายพัสกร คำเพราะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ