

วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

สผ.1

 โครงการฝึกgrayวิชา รหัสวิชา..... ภาคเรียนที่...../..... โครงการ.....งาน.....ฝ่าย.....

สถานศึกษา.....วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ.....แผนกวิชา/สาขาวิชา.....

ระดับ..... ชั้นปีที่..... จำนวนนักเรียน-นักศึกษาที่มีอยู่จริง.....คน

ลักษณะโครงการ. ตามใบงาน/แผนการสอนที่..... ตามโครงการแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย ตามโครงการเร่งด่วน(ระบุ).....

วันเริ่มใช้วัสดุ...../...../.....ถึง...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย..... บาท

ค่าตอบแทน..... บาท

ค่าวัสดุ..... บาท

อื่นๆ(ระบุ).....บาท

รวม..... บาท

(ตัวอักษร).....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้สอน/ผู้ใช้วัสดุ /ผู้ประมาณการ

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1.	- ค่าใช้สอย.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	- ค่าตอบแทน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	- ค่าวัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.1 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.2 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.3 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.4 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.5 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.6 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.7 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.8 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.9 .....	.....	.....	.....	.....	.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สถานศึกษา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการฝึกที่..... ชื่อโครงการ.....

ของแผนวิชา/สาขาวิชา..... คณะวิชา..... นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

- 1. ลักษณะโครงการ ตามใบงาน/แผนการสอน ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
- 2. จากการฝึก ไม่มีผลผลิต มีผลผลิต
- 3. ต้นทุนการผลิตและราคาจำหน่าย

ลำดับ	รายการ/ขนาด ลักษณะ	จำนวน หน่วย	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุน ต่อหน่วย	ราคาขาย ต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	รวม			

- 4. ลักษณะของผลผลิต เป็นผลผลิตที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที เก็บรักษาได้นาน ควรส่งผลผลิตและงานการค้า
- 5. การจำหน่าย
 - จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/ สาขาวิชา/ คณะวิชา.....แล้วได้เงิน.....
และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
 - นำส่งงานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ครู ผู้สอน/ผู้ใช้วัสดุ
(.....)

เรียน หัวหน้างานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

แผนกวิชา/ สาขาวิชา/ คณะวิชาได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา/ หัวหน้าคณะ
(.....)

คำอธิบายการกรอก “รายงานผลการฝึก (สพ.2)”

(0) แบบ สพ.2 นี้จัดทำขึ้น 3 ชุด

- | | |
|---|---|
| <p>(1) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา</p> <p>(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน</p> <p>(3) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือ หัวหน้าคณะวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา)</p> <p>(4) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(5) ให้ระบุชื่อโครงการฝึกของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือ คณะวิชาที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(6) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ</p> <p>(7) ให้ระบุชื่อคณะวิชา ของครู – อาจารย์ผู้ทำรายงาน</p> <p>(8) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงในช่อง ○ ว่าเป็นโครงการใดตามที่ระบุไว้</p> <p>(9) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงในช่อง ○ ว่าไม่มีหรือมีผลผลิต</p> <p>(10) – (20) เป็นการระบุให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต</p> <p>(10) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลผลิต (แต่ละชนิดที่ได้รับ (ถ้ามี))</p> <p>(11) ให้ระบุ “ผลผลิต” ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย</p> <p>(12) ให้ระบุจำนวน “หน่วย” ของผลผลิตตามจำนวนหน่วยที่ได้รับ เช่น 9 ตัว หรือ 10 ชิ้น</p> <p>(13) – (17) เป็นการระบุต้นทุนการผลิตโดยกรอกจำนวนเงินแยกออกเป็นค่าวัสดุ (13) ค่าแรงงาน (14) ค่าใช้สอย (15) ค่าตอบแทน (16) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (17) ไว้ด้วย</p> <p>(18) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต-จำนวนหน่วย)</p> <p>(19) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่เหมาะสม) ที่ครู – อาจารย์ผู้สอนและควบคุมการฝึกหรือคณะกรรมการ กำหนดราคาผลผลิต ได้กำหนดไว้</p> | <p>(20) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภทไว้ว่าโครงการฝึกนี้ใช้เป็นค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด</p> <p>(21) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)</p> <p>(22) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงในช่อง ○ ว่าผลผลิตมีลักษณะอย่างไรตามที่ระบุไว้</p> <p>(23) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงในช่อง ○ ว่าเพื่อทราบถึงการจำหน่าย</p> <p>หากต้องจำหน่ายทันทีแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือ คณะวิชาที่ได้รับเงินไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งงานการเงินไว้ด้วย ถ้าเป็นผลผลิตที่เก็บรักษายาวนาน ก็ให้รายงานผลการฝึก เพื่อแจ้งหรือนำผลผลิตส่งงานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์</p> <p>(24) ให้ครู – อาจารย์ผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนาม แล้วระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือหัวหน้าคณะวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) พิจารณาต่อ</p> <p>(25) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือหัวหน้าคณะ/วิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) ตรวจสอบผลผลิตนั้น ๆ ว่าถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่</p> <p>หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกในกรณีได้จำหน่ายผลผลิตไปทันที ก็ให้รวบรวมรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ</p> <p>แต่ในกรณีเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาได้นานและการส่งงานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือหัวหน้าคณะวิชาลงนามและระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> |
|---|---|

(00) เมื่อครู-อาจารย์ผู้สอนหรือควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้าคณะวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้ส่งการไว้ใน สพ.2 แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สพ.2 ไว้ที่ครู-อาจารย์ผู้สอนหรือควบคุมการฝึก 1 ชุด ส่งไปยังหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้าคณะวิชา และส่งไปยังหัวหน้างานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

คำอธิบายการกรอก “ทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา/สาขาวิชา (สผ.3)”

- (0) สผ.3 นี้ให้จัดทำขึ้นตามประเภทของผลิตผล และให้ลงทะเบียนผลิตผลอย่างละเอียดหรือประเภทละแผ่น และเป็นหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือหัวหน้าคณะวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) ต้องจัดทำทะเบียนนี้
- (1) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชาและ
 - (2) ให้ระบุชื่อคณะวิชาของครู-อาจารย์ที่ทำโครงการฝึกและดำเนินการสอนหรือควบคุมการฝึกแล้วและมีผลิตผลตามโครงการฝึก
 - (3) ให้ระบุชื่อผลิตผลที่ได้รับตามโครงการฝึกนั้น ๆ โดยแยกลงทะเบียนแต่ละอย่างหรือประเภทตามผลิตผล
 - (4) ให้ระบุคำใช้เรียกชื่อผลิตผลนั้น ๆ เช่น ฟอง ตัว อัน ชิ้น เครื่อง
 - (5) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่บันทึกลงในทะเบียนผลิตผลของแผนกตามที่ได้ดำเนินการ
 - (6) ให้ระบุรายการที่ลง เพื่อทราบข้อมูลว่าเป็นการรับ การจำหน่าย หรือนำส่ง
 - (7) ให้ระบุเลขที่รายงานผลการฝึกในกรณีที่ได้รับผลิตผล หรือการจำหน่าย หรือการนำส่ง จากใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (8) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้รับผลิตผล (ถ้ามี)
 - (9) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้จำหน่าย (ถ้าจำหน่าย)
 - (10) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่นำส่ง (ถ้านำส่ง)
 - (11) ให้ระบุจำนวนหน่วยคงเหลือ (ถ้ามีคงเหลือ)
 - (12) ให้กรอกราคาดันทุนการผลิตต่อหน่วยตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (13) ให้กรอกจำนวนต้นทุนการผลิตของผลิตผลในแต่ละกรณี (รับ-จำหน่าย-นำส่ง)
 - (14) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (15) ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับในกรณีที่ขายได้
 - (16) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลที่นำส่งงานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์
 - (18) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)

ข้อสังเกต การลงทะเบียนใน สผ.3 นี้ แยกออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1. รับทราบผลิตผลตามรายงานผลการฝึก (สผ.2)

กรณีที่ 2. จำหน่ายผลิตผลซึ่งแผนกวิชา/สาขาวิชาต้องจำหน่ายทันทีเมื่อสิ้นสุดการสอนหรือฝึก

กรณีที่ 3. นำส่งผลิตผลนั้น ๆ ต่องานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ การลงทะเบียนแต่ละกรณีจะระบุเฉพาะในช่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ได้ระบุทุกช่อง)

กรณีที่ 1. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (8) (12) และ (13)

กรณีที่ 2. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (9) (11) (12) (13) (14) และ (15)

กรณีที่ 3. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (10) (11) (12) (13) (16) และ (17)

คำอธิบายการกรอก “ทะเบียนผลิตผลของงานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ (สผ.4)”

- (0) สผ.4 นี้ให้จัดทำขึ้นตามประเภทของผลิตผล และให้ลงทะเบียนผลิตผลอย่างละเอียดหรือประเภทละแผ่น และเป็นหน้าที่ของงานผลิตการค้าส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์แต่ละสถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนนี้
- (1) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชาและ
 - (2) ให้ระบุชื่อคณะวิชาของครู-อาจารย์ที่ทำโครงการฝึกและดำเนินการสอนหรือควบคุมการฝึกแล้วและมีผลิตผลตามโครงการฝึก
 - (3) ให้ระบุชื่อผลิตผลที่ได้รับตามโครงการฝึกนั้น ๆ โดยแยกลงทะเบียนแต่ละอย่างหรือประเภทตามผลิตผล
 - (4) ให้ระบุคำใช้เรียกชื่อผลิตผลนั้น ๆ เช่น ฟอง ตัว อัน ขึ้น เครื่อง
 - (5) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่บันทึกลงในทะเบียนผลิตผลของแผนกตามที่ดำเนินการ
 - (6) ให้ระบุรายการที่ลง เพื่อทราบข้อมูลว่าเป็นการรับ การจำหน่าย หรือนำส่ง
 - (7) ให้ระบุเลขที่รายงานผลการฝึกในกรณีที่ได้รับผลิตผล หรือการจำหน่าย หรือการนำส่ง จากใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (8) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้รับผลิตผล (ถ้ามี)
 - (9) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ได้จำหน่าย (ถ้าจำหน่าย)
 - (10) ให้ระบุจำนวนหน่วยที่นำส่ง เพื่อนำไปใช้เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (ถ้านำไปใช้ในสถานศึกษา)
 - (11) ให้ระบุจำนวนหน่วยคงเหลือ (ถ้ามีคงเหลือ)
 - (12) ให้กรอกราคาค่าต้นทุนการผลิตต่อหน่วยตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (13) ให้กรอกจำนวนต้นทุนการผลิตของผลิตผลในแต่ละกรณี (รับ-จำหน่าย-นำส่ง)
 - (14) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)
 - (15) ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับในกรณีที่ขายได้
 - (16) ให้กรอกราคาขายต่อหน่วยของผลิตผลที่นำส่งงานพัสดุ เพื่อนำไปใช้เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (ถ้านำไปใช้ในสถานศึกษา)
 - (17) ให้กรอกมูลค่าเป็นจำนวนเงินของผลิตผลที่นำส่งงานพัสดุ เพื่อนำไปใช้เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (ถ้านำไปใช้ในสถานศึกษา)
 - (18) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)

ข้อสังเกตการลงทะเบียนใน สผ.4 นี้ แยกออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1. ผลิตตามใบรายงานผลการฝึก (สผ.2)

กรณีที่ 2. จำหน่ายผลิตผลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กรณีที่ 3. นำส่งผลิตผลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แก่งานพัสดุ เพื่อใช้เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาตามคำสั่งของหัวหน้าสถานศึกษา

การลงทะเบียนแต่ละกรณี จะระบุเฉพาะในช่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ได้ระบุทุกช่อง)

กรณีที่ 1. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (8) (12) และ (13)

กรณีที่ 2. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (9) (11) (12) (13) (14) และ (15)

กรณีที่ 3. จะระบุในช่อง (5) (6) (7) (10) (11) (12) (13) (16) และ (17)

แบบรายงานผลิตผลของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

สถานศึกษา.....

คณะวิชา/แผนกวิชา/ สาขาวิชา	ค่าใช้จ่ายในการฝึก		มูลค่าผลิตผลที่ได้รับ		การจำหน่าย						มูลค่าผลิตผลคงเหลือ	หมายเหตุ	
					ขาย		ใช้ในสถานศึกษา		โอน				
รวม													

(ลงชื่อ) หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำอธิบายการกรอก “รายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สพ.5)”

- (0) แบบ สพ.5 นี้ ต้องจัดทำขึ้น 3 ชุด
- (1) ให้ระบุปีงบประมาณที่ผลิตผลและต้องรายงาน
- (2) ให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่รายงาน
- (3) ให้ระบุชื่อคณะวิชาไว้บรรทัดหนึ่ง และระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชาในสังกัดคณะวิชานั้นในบรรทัดต่อ ๆ มา
- (4) ให้กรอกจำนวนเงินแสดงค่าใช้จ่ายในการฝึกของแต่ละวิชา
- (5) ให้กรอกจำนวนเงินมูลค่าผลิตผลที่ได้รับ โดยใช้ราคาขาย ที่กำหนดไว้
- (6) ให้กรอกจำนวนเงินขายผลิตผลของแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชาในสถานศึกษาที่แผนกวิชา/สาขาวิชาคณะวิชา และ/หรืองานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ได้ขายไปเป็นรายแผนกวิชา/สาขาวิชาขายได้ในรอบปีงบประมาณที่ทำรายงาน (ถ้ามี)
- (7) ให้กรอกจำนวนเงินมูลค่าของผลิตผลของแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชาที่หัวหน้าสถานศึกษาส่งให้นำไปใช้เป็นครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา
- (8) ให้กรอกจำนวนเงินมูลค่าของผลิตผลของแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชาที่หัวหน้าสถานศึกษาได้ส่งให้ออนไปใช้ในสถานศึกษาอื่น ซึ่งสังกัดกรมเดียวกัน
- (9) ให้กรอกผลต่างระหว่างมูลค่าผลิตผลที่ได้รับกับ “การจำหน่าย” เป็นมูลค่าผลิตผลคงเหลือของแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชา
- (10) เมื่อกรอกรายการผลิตผลของแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชาจากช่อง (4) - (9) เสร็จเรียบร้อยแล้วให้รวมยอดของแต่ละช่องไว้ด้วย
- (11) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)
- (12) ให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม และระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) พร้อมทั้งตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่รายงาน

ข้อสังเกตการจำหน่ายนั้นแยกออกเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1. ขายผลิตผลที่ได้รับจากโครงการฝึก

กรณีที่ 2. ใช้ในสถานศึกษา ผลิตผลที่ได้รับมาจากการฝึกนั้น หัวหน้าสถานศึกษาได้ส่งให้นำไปใช้เป็น ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา

กรณีที่ 3. ออน ผลิตผลที่ได้รับจากการสอนหรือฝึกนั้น หัวหน้าสถานศึกษาได้ส่งให้ออนให้สถานศึกษาอื่นใน สังกัดกรมเดียวกัน

การกรอกรายงานผลแต่ละกรณี จะระบุเฉพาะในช่องที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ได้ระบุทุกช่อง)

กรณีที่ 1. จะระบุในช่อง (6) และ (9)

กรณีที่ 2. จะระบุในช่อง (7) และ (9)

กรณีที่ 3. จะระบุในช่อง (8) และ (9)

หากผลิตผลของแผนกวิชา/สาขาวิชาใดมีรายการเกิดขึ้น 2 กรณี (ขาย และ ใช้ในสถานศึกษา หรือ ขาย และ ออน หรือ ใช้ในสถานศึกษา และ ออน) หรือ 3 กรณี (ขายและใช้ในสถานศึกษา และ ออน) ก็ให้ระบุไว้ในบรรทัดของผลิตผล แผนกวิชา/สาขาวิชานั้น ๆ แล้วคำนวณหามูลค่าผลิตผลคงเหลือ (ผลต่างระหว่างมูลค่าผลิตผลที่ได้รับ กับ “การจำหน่าย”) กรอก ลงในช่อง (9) ด้วย

(00) ภายในเดือนพฤศจิกายน ทุกปี เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ต้องจัดทำรายงานผลิตผล ของสถานศึกษาขึ้น 3 ชุด เพื่อเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนามรายงานเมื่อหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในแบบ สพ.5 นี้แล้วให้ ทำหนังสือส่งรายงานผลิตผลดังกล่าวไปยังกรมอาชีวศึกษา 1 ชุด และให้งานสารบรรณเก็บไว้ 1 ชุด และงานผลิตการค้าและ ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์เก็บไว้ 1 ชุด