



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอยืมเงินนำรุงการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ณ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

ยอดเงินที่ยืมในครั้งนี้อยู่รวม.....บาท

เงินฝากธนาคาร.....บาท

เงินฝากคลัง.....บาท

รวมเงินบำรุงการศึกษา ทั้งสิ้น.....บาท

จ่ายแล้ว คงเหลือ.....บาท

.....
(.....นางสาวปวีณา สุยไสย์.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....
(นางชลาลัย บุญพิคำ)

.....
.....
(นางรัตน์มณี บุญใหญ่)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายพัสกร คำเพราะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	เลขที่ บย..... วันครบกำหนด														
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ..... จังหวัด..... ศรีสะเกษ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....															
(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. ค่าเบี้ยเลี้ยง</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าเช่าพัก</td> <td style="text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าพาหนะ</td> <td style="text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าวัสดุ</td> <td style="text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</td> <td style="text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>6. อื่นๆ</td> <td style="text-align: right;">.....บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมเป็นจำนวนเงิน</td> <td style="text-align: right;">..... บาท</td> </tr> </table> (ตัวอักษร).....		1. ค่าเบี้ยเลี้ยงบาท	2. ค่าเช่าพักบาท	3. ค่าพาหนะบาท	4. ค่าวัสดุบาท	5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงบาท	6. อื่นๆบาท	รวมเป็นจำนวนเงิน บาท
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงบาท														
2. ค่าเช่าพักบาท														
3. ค่าพาหนะบาท														
4. ค่าวัสดุบาท														
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงบาท														
6. อื่นๆบาท														
รวมเป็นจำนวนเงิน บาท														
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง 1. ไปราชการคืนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเงินนี้/ เดินทางกลับ 2.. วัสดุ คืนภายใน 30 วัน ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม..... วันที่..... (.....)															
เสนอ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... บาท ตัวอักษร (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่..... (นางรัตน์มณี บุญใหญ่)															
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่..... (นายพัสกร คำเพราะ)															
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....) ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม..... วันที่..... (.....)															

